

REGULAMIN DLA GOSPODARZY W SERWISIE INTERNETOWYM FARMBNB.PL

obowiązujący od 21.09.2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia Usług dla Gospodarzy drogą elektroniczną, za pośrednictwem serwisu internetowego farmbnb.pl (zwanego dalej Serwisem Internetowym) przez IT Incubator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Berneńska 16c, 03-978 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000410514, NIP: 5222994251, REGON: 145995281, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł, zwaną dalej **Usługodawcą**.
2. Kontakt z Usługodawcą odbywa się poprzez adres poczty elektronicznej: bok@farmbnb.pl oraz telefonicznie pod numerem: +48 22 354 77 93
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Serwisu farmbnb.pl, dostępnego na stronie Serwisu, a w przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Serwisu farmbnb.pl, zastosowanie znajduje niniejszy Regulamin.

II. DEFINICJE

Pojęcia zapisane dużą literą mają znaczenia nadane im w Regulaminie Serwisu Farmbnb.com natomiast pojęcia określone poniżej mają następujące znaczenie:

Agent rozliczeniowy - zewnętrzna instytucja płatnicza, niezależna od Usługodawcy, świadcząca usługi płatności online, posiadająca licencję Krajowej Instytucji Płatniczej, nadany przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie.

Panel Gospodarza - przydzielona danemu Gospodarzowi część Serwisu, za pomocą której może dokonywać określonych czynności w Serwisie, w tym, w szczególności wprowadzać zmiany w Informacji Handlowej;

Informacja handlowa - prezentowana w Serwisie informacja o działalności Gospodarza, w tym przede wszystkim o oferowanych przez danego Gospodarza usługach oraz inne treści o charakterze zgodnym z Regulaminem oraz specyfiką Serwisu;

Gospodarz – Użytkownik prowadzący gospodarstwo, pensjonat, apartamenty, domki, hotel, pensjonat, obiekt noclegowy, który rozpoczął współpracę z Usługodawcą na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie;

Rejestracja - jednorazowa czynność, polegająca na założeniu Profilu Potwierdzonego w Serwisie Internetowym na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie;

Profil potwierdzony - profil założony przez Gospodarza lub osobę działającą w jego imieniu, z podanym przez Gospodarza adresem email, na który została wysłana wiadomość kontrolna z linkiem, w który gospodarz kliknął celem potwierdzenia posiadania dostępu do tego adresu email, na który będą przychodziły zapytania i na którym będzie się odbywała cała korespondencja;

Płatność – kwota należna Usługodawcy od Gospodarza, za realizację Usług oznaczonych jako odpłatne, zgodnie z treścią Cennika stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu;

Prowizja – kwota stanowiąca procent od wartości dokonanych za pośrednictwem Serwisu Rezerwacji u Gospodarzy, należna Usługodawcy, w wysokości wskazanej w Cenniku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;

Cennik – ustalone przez Usługodawcę opłaty za korzystanie przez Gospodarzy z Usług dostępnych w Serwisie i oznaczonych jako odpłatne. Ceny prezentowane w Cenniku są cenami brutto;

Umowa - umowa zawarta drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą a Gospodarzem;

Usługa obsługi rezerwacji - usługa będąca podstawową funkcjonalnością serwisu, umożliwiającą gospodarzom i użytkownikom zawarcie umowy poprzez:

1. wysłanie zapytania o dostępność terminu i cenę dla określonej grupy osób,
2. odpowiedź przez Gospodarza potwierdzającą, odrzucenie zapytania lub zaproponowanie przez niego alternatywnej oferty,
3. akceptację warunków oferty przez Użytkownika poprzez dokonanie płatności opłaty rezerwacyjnej.

Regulamin – niniejszy dokument.

III. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2018.
2. W ramach Serwisu Usługodawca umożliwia Gospodarzom rozpoczęcie współpracy za pośrednictwem Serwisu, w zakresie której:

- a. Gospodarz może prezentować w Serwisie swój Profil Gospodarza wraz z Informacją handlową,
 - b. Gospodarz może za pośrednictwem funkcjonalności Serwisu przyjmować zapytania rezerwacyjne, rezerwacje i płatności („**Usługa obsługi Rezerwacji**”) od Użytkowników.
3. Usługodawca może oferować Gospodarzom inne odpłatne Usługi w tym polegające na promowaniu i reklamie ich Profili, fotograficzne oraz doradztwie zgodnie z ofertą prezentowaną w Serwisie.
4. Korzystanie z Serwisu może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
5. Usługodawca w ramach funkcjonalności dostępnych w Serwisie umożliwia Gospodarzom przyjmowanie płatności za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego.
6. Usługodawca może uzgodnić z Gospodarzem indywidualne zasady świadczenia Usług.

IV. PROFIL GOSPODARZA

1. Korzystanie z Usług Serwisu wymaga aktywnego Profilu Gospodarza.
2. Usługodawca wykorzystując powszechnie dostępne informacje, może prowadzić w Serwisie Bazę Profili nieaktywnych. Gospodarz zainteresowany korzystaniem z Usług dla Gospodarzy w Serwisie, w celu utworzenia Profilu Gospodarza rejestruje się w Serwisie lub w przypadku gdy dla jego obiektu prowadzony jest Profil nieaktywny, korzysta z formularza zgłoszeniowego w Serwisie pozwalającego na aktywowanie Profilu i prowadzenia go jako aktywnego Profilu Gospodarza.
3. Utworzenie Profilu lub aktywacja Profilu nieaktywnego wymaga łącznie następujących warunków:
 - a. Wypełnienia formularza zgłoszeniowego w Serwisie (rejestracja),
 - b. Przejścia pozytywnej weryfikacji przez Usługodawcę,
 - c. Zalogowania się do Panelu Gospodarza i uzupełnienia danych o warunkach zakwaterowania oraz cenach
4. W chwili spełnienia wszystkich warunków, o których mowa w ppkt.3 dochodzi do zawarcia Umowy świadczenia usługi Profilu Gospodarza na zasadach prowizyjnych. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, zgodnie z informacją prezentowaną w Serwisie.
5. Gospodarz jest zobowiązany do:
 - a. Uzupełnienia lub zweryfikowania i potwierdzenia danych wskazanych w Panelu Gospodarza, w tym w szczególności danych rejestrowych swojej działalności oraz numeru rachunku bankowego IBAN,
 - b. Akceptacji Cennika stanowiącego załącznik do Regulaminu,

- c. Przygotowania i zamieszczenia w swoim Profilu zgodnej z postanowieniami niniejszego Regulaminu, obowiązującym prawem, a także zasadami współżycia społecznego Informacji handlowej, w tym w szczególności zdjęć i opisów swoich obiektów, w formie określonej przez Usługodawcę,
 - d. Podania cen za pobyt w prowadzonych przez Gospodarza obiektach,
- 6. Zakazane jest prezentowanie przez Gospodarza Informacji handlowej oraz innych informacji, które zawierają treści zabronione przez prawo, naruszające zasady dobrych obyczajów, bądź stanowiących czyny nieuczciwej konkurencji. Treści prezentowane przez Gospodarza nie mogą w szczególności:
 - a. naruszać godności ludzkiej;
 - b. zawierać treści dyskryminujących ze względu na rasę, płeć lub narodowość;
 - c. zawierać treści pornograficznych;
 - d. ranić przekonania religijnych lub politycznych;
 - e. zachęcać do naruszania lub łamania prawa;
 - f. zawierać treści naruszających prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej, czy też zachęcających do łamania praw autorskich, w tym również poprzez udostępnianie treści mogących służyć naruszeniu praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
- 7. Gospodarz zobowiązany jest do stosowania wytycznych dotyczących grafiki, zdjęć, kompozycji, haseł czy opisu, wskazanych przez Usługodawcę. Po zgłoszeniu przez Usługodawcę zastrzeżeń dotyczących wyświetlanych w Profilu Gospodarza lub Informacji handlowej treści, Gospodarz ma obowiązek zastosować się do wytycznych pod rygorem zawieszenia lub zakończenia współpracy.
- 8. Usługodawca może zobowiązać Gospodarza do przesłania drogą elektroniczną kopii następujących dokumentów, pod rygorem odmowy nawiązania współpracy lub wypowiedzenia Umowy: dokumentu rejestrowego firmy (kopia odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zależności od formy prowadzenia działalności; w przypadku spółki cywilnej – także umowy spółki); kopii zaświadczenia o nadaniu numeru REGON; kopii zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP, a w przypadku gdy Gospodarz prowadzi działalność wymagającą zezwolenia lub koncesji – kopii tych dokumentów. W przypadku prowadzenia przez Gospodarza działalności gospodarczej poza granicami Polski – odpowiedników tych dokumentów w języku pochodzenia wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 9. Usługodawca zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Gospodarza o przesłanie dodatkowych dokumentów nie wskazanych powyżej lub do przesłania ich w innym formacie.
- 10. Wszelkich czynności w imieniu Gospodarza w ramach Serwisu mogą dokonywać jedynie osoby, które są umocowane do działania w tym zakresie w imieniu tych podmiotów.

11. Usługodawca na swój koszt zredaguje opis przedstawiający miejsce prowadzone przez gospodarza, a gospodarz opis ten sprawdzi pod kątem poprawności danych i zgłosi usługodawcy wszelkie uwagi w ciągu 48 godzin od chwili powzięcia informacji o publikacji profilu.
12. Gospodarz uzyskuje dostęp do Panelu Gospodarza, z którego może korzystać w ramach Serwisu, poprzez zarejestrowanie wybranego przez siebie loginu i hasła.
13. Gospodarz logujący się w Serwisie oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i wyraża zgodę na jego brzmienie, dane podane podczas rejestracji w Serwisie są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich oraz oświadcza, że dobrowolnie przystępuje do korzystania z Panelu Gospodarza, Profilu i Usług świadczonych w Serwisie.

V. USŁUGA OBSŁUGI REZERWACJI

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu umożliwia Gospodarzom zawieranie z Użytkownikami Serwisu Umowy o Rezerwację pobytu w obiekcie Gospodarza, zgodnie z treścią informacji podanych przez Gospodarza w Serwisie oraz na zasadach ustalonych przez strony za pomocą Serwisu.
2. **Usługa obsługi Rezerwacji** stanowi podstawową usługę serwisu; Usługę polegającą na pośredniczeniu w wymianie między stronami (Gospodarzem a Użytkownikiem Serwisu) oświadczeń woli, w celu dokonania Rezerwacji.
3. Rejestracja w serwisie jest tożsama z akceptacją warunków współpracy zgodnie z niniejszym regulaminem oraz przystąpieniem do **Usługi obsługi Rezerwacji**. W chwili przesłania przez Usługodawcę potwierdzenia publikacji profilu, zawarta zostaje Umowa o świadczenie Usługi obsługi Rezerwacji, na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Umowa o świadczenie Usługi obsługi Rezerwacji jest zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana na zasadach przewidzianych w pkt. VII Regulaminu.
5. Gospodarz korzystający z Usługi obsługi Rezerwacji uzupełnia w treści swojej Informacji handlowej dane oznaczone jako obowiązkowe. Informacje prezentowane przez Gospodarza stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Użytkownicy Serwisu składają za pomocą Serwisu zapytanie o dostępność Rezerwacji, stanowiące ofertę dokonania Rezerwacji (dalej „Oferta Użytkownika”).
7. Usługodawca przesyła Ofertę Użytkownika do Gospodarza za pomocą funkcjonalności dostępnych w Serwisie. Gospodarz otrzymuje e-mailowe lub/ oraz sms-owe powiadomienie o wpłynięciu Oferty Użytkownika – w zależności od opcji, którą wybrał.
8. Gospodarz jest zobowiązany do potwierdzenia (przyjęcia) lub odrzucenia Oferty Użytkownika, w terminie 48 godzin. W celu przyjęcia lub odrzucenia Oferty Użytkownika, Gospodarz wybiera odpowiedni przycisk w Panelu Gospodarza lub link w wiadomości email lub sms.

9. Usługodawca przesyła w imieniu Gospodarza jego oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu Oferty Użytkownika do Użytkownika.
10. W przypadku braku przyjęcia Oferty Użytkownika, w terminie o którym mowa w ppkt. 8, Oferta Użytkownika jest uważana za odrzuconą, o czym Usługodawca informuje Użytkownika w imieniu Gospodarza.
11. W przypadku przyjęcia Oferty Użytkownika, Usługodawca przekazuje oświadczenie woli Gospodarza Użytkownikowi w imieniu Gospodarza. W tym momencie zawarta zostaje pomiędzy Użytkownikiem a Gospodarzem wstępna umowa o realizację Rezerwacji na zasadach wskazanych w Informacji handlowej Gospodarza mająca okres ważności 24 godzin.
12. Jeżeli użytkownik nie dokona płatności online bądź offline (z przesłaniem potwierdzenia płatności) w ciągu ww. 24 godzin od otrzymania potwierdzenia dostępności od gospodarza, umowa wstępna ulega rozwiązaniu.
13. Umowa końcowa zostaje zawarta pod warunkiem uiszczenia przez Użytkownika Opłaty rezerwacyjnej.
14. W przypadku braku dostępnych terminów Gospodarz może zaoferować Użytkownikowi inny termin, pokój lub obiekt niż wskazany przez niego w Ofercie Użytkownika za pośrednictwem Serwisu. W przypadku przyjęcia przez Użytkownika oferty Gospodarza, o której mowa w zdaniu poprzednim, między stronami zostaje zawarta umowa Rezerwacji, do której odpowiednie zastosowanie mają pozostałe zapisy niniejszego punktu.
15. Gospodarz jest zobowiązany do wskazania w swojej Informacji handlowej informacji o cenach pobytu, warunkach Rezerwacji oraz Opłacie rezerwacyjnej, która zwyczajowo wynosi nie mniej niż 20% wartości całego pobytu.
16. Użytkownicy dokonują płatności Opłaty rezerwacyjnej za pośrednictwem systemu płatności elektronicznej lub przelewem na podany numer rachunku bankowego Gospodarza.
17. Wpłacona przez Użytkownika Opłata rezerwacyjna stanowi zadek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego na rzecz Gospodarza. W przypadku konieczności zwrotu Użytkownikowi płatności, o której mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest Gospodarz.
18. Usługodawcy z tytułu realizacji Usługi obsługi Rezerwacji przysługuje od Gospodarza Prowizja w wysokości wskazanej w Cenniku. Prowizja jest rozliczana na zasadach wskazanych w pkt. VI. Regulaminu.
19. Gospodarz, który zawarł Umowę o świadczenie Usługi obsługi Rezerwacji może pobrać z Panelu Gospodarza, kod html do Widgetu rezerwacyjnego, do umieszczenia na własnej stronie internetowej prowadzonego przez niego obiektu. Widget umożliwia Użytkownikom strony www Gospodarza te same funkcjonalności co System Obsługi Rezerwacji, Użytkownikom Serwisu, tj. wymiana oświadczeń woli i zawarcie umowy poprzez: dokonanie zapytania, otrzymanie odpowiedzi od Gospodarza lub oferty alternatywnej i dokonanie opłaty rezerwacyjnej.

20. W przypadku wystąpienia konieczność zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą sprzedający dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Zamawiającego
21. Jeżeli zaistnieje sytuacja opisana w ppkt. 20 powyżej Usługodawca wystąpi do Gospodarza o zwrot poniesionych kosztów.
22. W przypadku płatności kartą termin realizacji liczy się od momentu pozytywnej autoryzacji transakcji.
23. Dostępne formy płatności: Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, Płatności online, BLIK, Alior Raty.

VI. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Usługa rejestracji i utworzenia profilu oraz przygotowania tłumaczenia na język angielski jest usługą bezpłatną, po spełnieniu warunków niniejszego regulaminu..
2. Usługa utrzymania i wyświetlania Profilu Gospodarza jest Usługą bezpłatną i realizowaną przez czas nieokreślony, po spełnieniu warunków niniejszego regulaminu.
3. Niezależnie od ppkt. 1 oraz 2 pobierana jest prowizja od rezerwacji dokonanych i opłaconych przez Użytkowników za pośrednictwem serwisu oraz Systemu obsługi Rezerwacji.
4. Wierzytelność o zapłatę Prowizji staje się wymagalna w momencie dokonania płatności zadatku przez Użytkownika. Kwota należnej Prowizji wskazywana jest w formie zestawienia (dalej jako „Zestawienie”), dostępnego w Panelu Gospodarza.
4. Rozliczenie Prowizji następuje natychmiast po dokonaniu płatności przez użytkownika. Usługodawca wystawia fakturę VAT na podstawie Zestawienia w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca, za Prowizje, które stały się wymagalne w miesiącu poprzednim. Elektroniczna faktura VAT jest zamieszczana w Panelu Gospodarza.
5. W przypadku braku płatności w terminie, Usługodawca nalicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Gospodarz wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT w formie elektronicznej.
7. Należna Usługodawcy Prowizja nie podlega zwrotowi.
8. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z rozliczaniem płatności, w tym w szczególności Prowizji.
9. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z rozliczaniem zadatków leżące po stronie Operatora Płatności, do kwoty nie wypłaconej a należnej Gospodarzowi.

VII. ROZWIĄZANIE UMOWY I ZAWIESZENIE ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Każda ze stron Umowy o świadczenie usługi Profilu Gospodarza może ją rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca

kalendaryzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy należy przesłać za pośrednictwem przesyłki pocztowej poleconej przesyłanej na adres Usługodawcy. Usługodawca prześle oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim na podany przez Gospodarza w Profilu adres.

2. W przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie Usługi Profilu Gospodarza, uiszczone płatności nie ulegają zwrotowi. Gospodarz jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich Rezerwacji przyjętych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Usługodawca ma prawo do zawieszenia świadczenia Usług, jak również rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku powzięcia wątpliwości co do poprawności czy kompletności podanych przez Gospodarza danych, braku spełnienia wymogów o którym mowa w pkt. IV ppkt. 5, jak również w innych przypadkach, w tym w szczególności:
 - a. gdy Gospodarz narusza Regulamin bądź obowiązujące przepisy prawa,
 - b. gdy stwierdzono nieprawdziwość oświadczeń złożonych przez Gospodarza, a do których złożenia jest on zobowiązany na podstawie postanowień Regulaminu,
 - c. w przypadku uzyskania przez Gospodarza 50% z całości negatywnych ocen lub opinii Użytkowników w stosunku do wszystkich opinii i ocen otrzymanych w skali danego miesiąca kalendarzowego,
 - d. w przypadku gdy gospodarz nie udziela odpowiedzi, zgodnie z V.8. na ponad połowę zapytań w skali miesiąca,
 - e. zaległości w płatnościach na rzecz Usługodawcy, przekraczających 1 miesiąc,
 - f. gdy działania lub zaniechania Gospodarza wpływają negatywnie na dobre imię Usługodawcy lub w inny sposób szkodzą Usługodawcy.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wyłącznym źródłem zobowiązań Usługodawcy jest niniejszy Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Za stosowanie i wywiązywanie się Gospodarza z obowiązków wynikających z realizacji Rezerwacji, jak również za sposób jej wykonania bądź też niewykonanie przez Gospodarza obowiązku, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Gospodarz.
3. Gospodarz jest zobowiązany do realizowania zobowiązań wobec Użytkowników zgodnie z warunkami wskazanymi w Informacji handlowej, w tym do realizacji Rezerwacji.
4. Gospodarz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane naruszeniem postanowień Regulaminu. Usługodawcy przysługuje prawo obciążenia Gospodarza ewentualnymi kosztami postępowań sądowych i innych sankcji, które Usługodawca poniósł wskutek niezgodnej z Regulaminem, prawem lub dobrymi obyczajami działalności Gospodarza.

5. Gospodarz ponosi wyłączną odpowiedzialność za poprawność oraz legalność prowadzonej przez niego działalności w tym realizowanych usług, kwalifikację oraz rzetelność pracowników, współpracowników i innych osób realizujących usługi w jego imieniu czy na jego rachunek.
6. Za treść dostępną w Profilu Gospodarza, w tym w Informacji handlowej wyłączną odpowiedzialność ponosi Gospodarz, również w sytuacji gdy część treści została przygotowana na zlecenie bądź w imieniu gospodarza, w szczególności obowiązkiem gospodarza jest sprawdzenie poprawności danych części opisowej zredagowanej przez redakcję Serwisu i zgłoszenie swoich uwag w razie gdyby część informacji nie odzwierciedlała rzeczywistości.
7. Usługodawca odpowiada względem Gospodarza z tytułu wyrządzonej mu szkody wyłącznie w razie stwierdzenia winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa i do wysokości 500zł netto.
8. Gospodarz zobowiązuje się, że w momencie wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Usługodawcy, w tym w szczególności z tytułu naruszenia ich praw przez treści prezentowane przez niego w Serwisie, w tym w szczególności w ramach Profilu Gospodarza, jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy realizacji Rezerwacji, Gospodarz wstąpi do sprawy w miejsce Usługodawcy, przystąpi do sprawy jako interwenient uboczny lub na pierwsze wezwanie Usługodawcy dokona zwrotu wszystkich poniesionych przez niego z tego tytułu kosztów.
9. Usługodawca nie odpowiada za realizację przez Agenta Rozliczeniowego płatności na rzecz Gospodarza, jak również za poprawność, terminowość czy rzetelność usług. Za realizację usług przez ten podmiot odpowiedzialność ponosi wyłącznie ten podmiot.

IX. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Gospodarz poprzez zamieszczenie jakiejkolwiek treści w Serwisie udziela Usługodawcy nieograniczonej, nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji z prawem sublicencjonowania na wykorzystanie praw własności intelektualnej, w tym własności przemysłowej, a w szczególności zdjęć, logotypów, layoutów, haseł, oznaczeń przedsiębiorcy oraz znaków towarowych we wszystkich formach i zakresach eksploatacji.
2. Usługodawcy przysługuje prawo do udzielania sublicencji w zakresie licencji udzielonych zgodnie z powyższym punktem.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikłe z tytułu naruszenia prawa przez publikacje utworów lub innych materiałów dostarczonych do Serwisu przez Gospodarza.

X. POUFNOŚĆ

Gospodarz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści Umowy i informacji uzyskanych o Usługodawcy i prowadzonej przez niego działalności w związku zawartą Umowy, także po jej

zakończeniu. Z obowiązku tego zwalnia Gospodarza jedynie pisemna zgoda Usługodawcy, żądanie ujawnienia informacji pochodzące od uprawnionych do tego władz i organów administracji rządowej lub samorządowej oraz wcześniejsze opublikowanie informacji w mediach przez Usługodawcę lub podmioty przez niego upoważnione.

XI. REKLAMACJE

1. Gospodarz ma prawo zgłaszać reklamacje co do niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, w tym co do nieprawidłowego obliczenia Prowizji.
2. Reklamacja może być zgłoszona w terminie dwóch tygodni licząc od daty zdarzenia stanowiącego przedmiot reklamacji, a w przypadku rozliczeń nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Usługodawcę faktury VAT
3. Wszystkie reklamacje dotyczące świadczonych Usług należy zgłaszać pisemnie na adres ul. Berneńska 16c, 03-976 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: rekl@farmbnb.pl.
4. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień wpływu reklamacji na skrzynkę e-mailową Usługodawcy lub odbioru przesyłki listownej.
5. W przypadku reklamacji Gospodarz zobowiązany jest wskazać:
 - a. imię i nazwisko, nazwę firmy, domenę internetową swojego obiektu oraz adres zamieszkania albo siedziby, oraz numer identyfikacyjny w bazie;
 - b. przedmiot reklamacji, zaś w przypadku reklamacji dotyczącej Prowizji, Usługodawca zobowiązany jest wymienić kwestionowaną kwotę;
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację.
6. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, w terminie 30 dni od daty jej wniesienia w prawidłowej postaci.
7. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji a przed jej rozpatrzeniem, Usługodawca zwróci się do Gospodarza o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
8. Odpowiedź na reklamację, po jej rozpatrzeniu przez Usługodawcę, zostaje wysłana na kontaktowy adres e-mail Gospodarza.
9. Prawo dochodzenia roszczeń reklamacyjnych w postępowaniu sądowym przysługuje po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w języku polskim oraz angielskim.
2. Powielanie, publikowanie lub rozpowszechnianie niniejszego Regulaminu lub jego części bez pisemnej zgody Usługodawcy jest zabronione.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszego Regulaminu będą rozwiązywane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.
4. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem jego opublikowania na stronach internetowych Serwisu.
5. Gospodarz zobowiązany jest na bieżąco kontrolować zmiany Regulaminu i zapoznawać się z nimi. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu w terminie 30 dni od dnia ich opublikowania należy poinformować o tym fakcie Usługodawcę w wiadomości mailowej na adres: rekl@farmbnb.pl.
6. W przypadku, gdy nie nastąpi sytuacja określona w ust. 5 powyżej uznaje się, że Gospodarz zaakceptował nowy Regulamin w całości.
7. Odmowa akceptacji zmian Regulaminu jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy przez Gospodarza z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Termin ten liczony jest od momentu otrzymania przez Usługodawcę oświadczenia Gospodarza o braku akceptacji Regulaminu.
8. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie do dokonania zmiany Cennika. Gospodarz zostanie powiadomiony o takiej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z podaniem terminu wejścia w życie tych zmian. Zmiany Cennika nie stanowią zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Gospodarz może odmówić akceptacji zmian Cennika. W trybie i ze skutkami określonymi w ppkt. 7 powyżej.

OPERATOR PŁATNOŚCI



Załącznik 1 - Cennik

Oplata za rejestrację, utworzenie profilu oraz przygotowanie tłumaczenia opisu na język angielski przez Usługodawcę.....0zł

Oplata za sesję fotograficzną z dojazdem (nieobowiązkowa)499zł

Oplata za transakcję do operatora płatności BlueMedia.....0zł

Promocyjna prowizja od każdej potwierdzonej rezerwacji do 06.03.2019: 7,38% wartości całej rezerwacji brutto (zawiera VAT)

Prowizja od każdej potwierdzonej rezerwacji w kolejnym okresie: 11% brutto wartości całej rezerwacji

Specjalne, zlecone przez Gospodarza, dodatkowe promowanie obiektu na stronie głównej lub podstronie, jako usługa Premium, płatna dodatkowo:.....5 pkt. procentowych ponad standardową prowizję (+5%)

Prowizja, zawierająca prowizję operatora płatności (Agenta Rozliczeniowego) od potwierdzonej rezerwacji dokonanej za pośrednictwem Widgetu przez stronę www Gospodarza (jeśli zdecyduje się korzystać z widgetu na swojej stronie :3%